

การให้บริการสำหรับผู้รับบริการ – ด้านเงินฝาก (One Stop Service)

งานที่ให้บริการ

ด้านเงินฝาก (One Stop Service)

ขั้นตอนการให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>แจ้งความประสงค์ หลักฐานที่ต้องใช้ในการเปิดบัญชี ฝากเงิน ขึ้นทะเบียนสลาก ฝากสลาก และทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารที่ต้องเตรียมมา บัตรประจำตัวประชาชน</p>	ผู้รับบริการ
<p>พนักงานรับแจ้งความประสงค์/จัดทำเอกสารการเปิดบัญชี พิสูจน์ตัวตนลูกค้า/เอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกรายการในระบบ</p>	พนักงานการเงิน/ สาขาที่ติดต่อ
<p>ส่งมอบเงิน และพนักงานบันทึกรายการการฝากเงินในระบบ ระยะเวลา : 3 นาที</p>	
<p>รับฝากสลากออมทรัพย์ ระยะเวลา : 3 นาที</p>	
<p>ทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ อนุมัติการใช้บริการ รับมอบบัตร ชงรหัสบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และใบเสร็จรับเงิน ค่าทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากพนักงานการเงิน ระยะเวลา : 5 นาที</p>	

หมายเหตุ : นับเวลาในการบริการตั้งแต่ลูกค้าจัดทำ เอกสารเสร็จ และยื่นเอกสาร ณ หน้าเคาน์เตอร์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	วัน/เวลา ทำการ
1. ธ.ก.ส. สาขาที่เปิดทำงาน 5 วันต่อสัปดาห์	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (โปรดตรวจสอบ เวลาทำการของสาขา ที่ค้นหาจุดบริการ) https://www.baac.or.th/th/content-contact.php?content_group_sub=7 ตั้งแต่เวลา 08:30-15:30 น.
2. ธ.ก.ส. สาขาที่เปิดทำงาน 7 วันต่อสัปดาห์	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (โปรดตรวจสอบ เวลาทำการของสาขา ที่ค้นหาจุดบริการ) ตั้งแต่เวลา 11:00-18:00 น.

หมายเหตุ : ระยะเวลาให้บริการอาจมีความแตกต่างกันในบางพื้นที่

ค่าธรรมเนียม

➤ ค่าบริการด้านบัตร ATM

1. บัตรธรรมดา (Regular Card)

ค่าธรรมเนียมออกบัตรแรกเข้า 100 บาท

ค่าธรรมเนียมรายปี 150 บาท

ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ทดแทน 100 บาท

2. บัตร ATM บัตรทอง (Gold Card)

ค่าธรรมเนียมออกบัตรแรกเข้า 100 บาท

ค่าธรรมเนียมรายปี 200 บาท

ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่ทดแทน 100 บาท

➤ ประกาศอัตราค่าบริการและค่าธรรมเนียม

https://www.baac.or.th/th/content-rate.php?content_group=19&content_group_sub=19

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

➤ บัตรประจำตัวประชาชนแบบชิปการ์ดซึ่งมีหมายเลข 13 หลัก ที่มีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ

➤ เอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลง เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือจากส่วนราชการ เป็นต้น

หมายเหตุ :

มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นความมุ่งมั่นของธนาคารที่จะให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทราบถึงการดำเนินงานของธนาคารได้อย่างไรก็ตามมาตรฐานการให้บริการดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงความถูกต้องและครบถ้วนของข้อเท็จจริงและ/หรือข้อมูล รวมถึงความร่วมมือของลูกค้า ตลอดจน เหตุสุดวิสัย เหตุการณ์ที่ธนาคารไม่สามารถป้องกันได้ และ/หรือเหตุการณ์ที่ธนาคารต้องปฏิบัติตามแผนสำรองการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่องของธนาคารเป็นรายกรณีไป ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เนื้อหา เงื่อนไข หรือข้อกำหนดใด ๆ ในมาตรฐานการให้บริการดังกล่าวโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่เกิดความล่าช้า ความคลาดเคลื่อนและ/หรือความบกพร่องไม่ว่าในกรณีใด ธนาคารไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลอื่นใด และธนาคารไม่มีความรับผิดชอบต่อความเสียหาย ความสูญเสีย ค่าสินไหมทดแทนการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การสูญเสียกำไรและ/หรือความรับผิดชอบใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเนื่องมาจากการเรียกร้องใดๆ ไม่ว่าในทางสัญญาในทางละเมิดรวมถึงความประมาท หรือเหตุอื่นใด แม้ว่าธนาคารจะได้รับแจ้งจากลูกค้า ผู้ใช้บริการและ/หรือบุคคลอื่นใดว่าอาจจะเกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นได้ก็ตาม